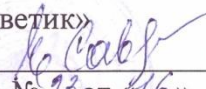


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 135 комбинированного вида «Речевчик»
630099, г. Новосибирск ул. Чаплыгина, 87
тел.223-16-05
detsad135@yandex.ru

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МКДОУ № д/с 135 «Речевчик»
Протокол № 4 от 15.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МКДОУ № д/с 135
«Речевчик»

Савельева Е.В.
Приказ № 23 от «16» 04 2021г.

**Положение о планировании
образовательного процесса в группах
МКДОУ д/с № 135 «Речевчик»**

1. Общие положения

1.1 Положение о планировании образовательного процесса в группах МКДОУ детского сада № 135 комбинированного вида «Речевчик» (в дальнейшем - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.36.48-20, Уставом МКДОУ д/с № 135 вида «Речевчик».

1.2 Планирование образовательного процесса в группах ДОУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с детьми дошкольного возраста, с указанием необходимых условий, используемых средств, форм организации деятельности взрослых и детей, а также методов работы.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения Основной образовательной программы ДОУ. Осуществление воспитательно-образовательного воздействия на детей целенаправленно. Систематически и последовательно в течении всего дошкольного образования ребёнка.

Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии воспитанников МКДОУ.

3. Принципы планирования

3.1. Планирование должно основываться на принципах:

- развивающегося образования, целью которого является развитие каждого ребёнка;
- научной обоснованности и практической применимости;
- комплексно-тематическом построении образовательного процесса;
- интеграции образовательных областей, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;
- решения программных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности и др.;
- планируемое содержание и формы организации детей должны соответствовать возрастным особенностям дошкольников и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.

4. Организация работы

- 4.1. Основу планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ составляет основная образовательная программа ДОУ.
- 4.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, расписанием НОД, перспективно-тематическим и комплексно-тематическим планированием.
- 4.3. Перспективно-тематический план составляется на год.
- 4.4. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.
- 4.5. Календарный план составляется на 1 день вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
- 4.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности), совместной деятельности воспитателя с детьми.
- 4.7. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 4.8. В календарном плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МКДОУ.
- 4.9. План должен быть написан аккуратно, понятным текстом.

5. Требования к оформлению плана образовательной работы

- 5.1. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием учреждения, возрастной группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 5.2. На группах педагогами должно осуществляться перспективно-тематическое, комплексно- тематическое, календарное планирование.
- 5.3. План должен содержать следующие разделы:
 - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
 - режим дня группы;

- расписание непосредственно образовательной деятельности;

5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования на Педсовете ДОУ.

5.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя, заведующего ДОУ.

6. Документация и ответственность.

6.1. План образовательной работы с детьми является обязательным документом воспитателя группы ДОУ.

6.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем, заведующим не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель, заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

Алгоритм составления календарного плана воспитателя ДОУ

1. **Титульный лист.**
2. **Список детей группы.**
3. **Расписание сетки занятий на неделю**(согласно количеству занятий по программе и требованию санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам 2.4.1.3049).
4. **Планирование специально организованных занятий** (с указанием дня и даты).
5. **Планирование совместной деятельности воспитателя с детьми.**
6. **Планирование самостоятельной деятельности детей.**
7. **Планирование комплексов утренних гимнастик.**
8. **План работы с родителями.**