

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 135 «Речецветик»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от <u>31 августа</u> 20 <u>22</u>	Утверждено Заведующий <u>Е.В. Савельева</u> от <u>27.08.22</u> Приказ № <u>45</u>
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультационного пункта
в МБДОУ д/с №135 «Речецветик»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о консультативном пункте** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска "Детский сад № 135 «Речецветик» (далее по тексту - ДОО), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОО и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Основные функции

- 3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОО.
- 3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОО.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОО.

4. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)
- 4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОО.
- 4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОО возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ДОО.
- 4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
- 4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.
- 4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:
 - обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- 4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, логопеды, старший воспитатель).

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

- 5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: старшего воспитателя, воспитателей, логопедов, музыкального руководителя.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.
- 5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДОО проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7. 1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОО.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

- 1) журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОО.
- 2) журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОО.

**График работы консультационного пункта на базе
МБДОУ д/с №135 «Речецветик»**

Старший воспитатель: последняя пятница месяца в течение рабочего дня до 17.00 ч.

Воспитатели: первая среда месяца с 13.00 до 15.00 ч.

Учителя-логопеды: первый вторник месяца с 13.00 до 15.00 ч.

Музыкальный руководитель: первый четверг месяца с 13.00 до 15.00

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска "Детский сад № 135 «Речевтик»**

Выписка из приказа

от 01 сентября 2022 г. № 75

«Об открытии
Консультационного пункта»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Приказываю:

1. Открыть консультационный пункт на базе МКДОУ д/с №135 «Речевтик» с 01.08.22
2. Назначить ответственным за работу консультационного пункта – Сорокину В.В.
3. Утвердить Положение о консультационном пункте МКДОУ д/с №135 «Речевтик»
4. Утвердить график работы консультационного пункта ДОО