

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 135 «РЕЧЕЦВETИК»

630099 РОССИЯ г. Новосибирск ул. Чаплыгина,87 Тел./факс 223-16 – 05
Сибирское ГУ Банка России по НСО г. Новосибирск, ИНН 5406174688/540601001

Общие положения

Нормативные документы

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ д/с № 135 «Речецветик» (далее – Учреждение):

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее – Закон 402-ФЗ)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Приказ 259н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – Приказ 274н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н)
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – Приказ 32н)

- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее – Приказ 124н)
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее – Приказ 145н)
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – СГС «Запасы»)
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н)
- Приказ Минфина России от 16.12. 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ 52н)
- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49)
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"
- Устав учреждения.
- Бюджетный кодекс РФ
- Налоговый кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ

Принципы ведения учета

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам **внутреннего контроля** совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н). Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- На этапе составления первичного документа – Ответственный исполнитель, поименованный в Графике документооборота (Приложение 1 к настоящей Учетной политике)
- На этапе регистрации первичного документа – соответствующий специалист бухгалтерской службы, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота (Приложение 1 к настоящей Учетной политике)

Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 Приказа 274н). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя Учреждения в одном из следующих случаев (п. 12 Приказа 274н):

- При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами
- При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета
- В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта

Внесением изменений в учетную политику не считается (п. 14 Приказа 274н):

- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Приведенные ситуации рассматриваются как дополнения в учетную политику и принимаются приказом Руководителя Учреждения.

Раздел 1. Об организации учетного процесса

Организация учетной работы

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении несет Руководитель Учреждения (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций,
- обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений,
- несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При смене руководителя учреждения проводится инвентаризация.

Ответственность за ведение учета возлагается на Главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Главный бухгалтер:

- подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения,
- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 Приказа 274н),
- устанавливает требования к порядку заполнения первичных учетных документов, обязательные к применению всеми сотрудниками учреждения (п. 3 ст. 9 Закона 402-ФЗ)

- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 24 Приказа 256н).

При смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского учета по Акту приема-передачи дел с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504043)

В учреждении создана единая бухгалтерская служба, возглавляемая Главным бухгалтером, осуществляющая ведение всех разделов бюджетного учета и хозяйственных операций. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями.

Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения».

с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда.

Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Веб-консолидация». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера. Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации

Первичные учетные документы и учетные регистры состояются:

- По унифицированным формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.
- При отсутствии установленных Приказом 52н форм, - формами документов, унифицированными другими приказами профильных министерств и органов власти. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике.
- По формам, разработанным учреждением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 Приказа 256н. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике.

В первичных учетных документах могут содержаться дополнительные реквизиты в целях получения дополнительной информации для бухгалтерского или налогового учета.

Периодичность, и сроки составления форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, а также лица, ответственные за составление, регистрацию и хранение указанных документов (регистров) оформляется по утвержденному Графику документооборота (Приложение № 3 к Учетной политике).

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы, поименованные в Графике документооборота (Приложение № 3 к Учетной политике) (п. 23 Приказа 256н).

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств приведен в Приложении № 1 к Учетной политике.

Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета.

Поступление первичных документов, оформленных на бумажном носителе, для регистрации в бухгалтерию оформляется с указанием даты получения и подписи ответственного за регистрацию факта хозяйственной жизни бухгалтера (п. 9 Приказа 274н)

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях установлена Приложением № 4 к Учетной политике.

Формирование рабочего Плана счетов

1. Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. В учреждении введены дополнительные забалансовые счета по Перечню, который приведен в приложении 6.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится в установленные сроки в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 52н от 30.03.2015г., пункт 2, подпункт «в» пункта 14, пункты 70,79-82 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016г №256н, пункт 6 ФСБУ «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016г №259н, пункт 9 ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016г №260н, пункт 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2017г №274н и Положением об инвентаризации.

Для проведения инвентаризации приказом Заведующего создается инвентаризационная комиссия.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений (п. 1.5 Приказа 49):

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н)
- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества
- Инвентаризация основных средств проводится один раз в год не ранее 1 октября перед составлением годовой бюджетной отчетности,
- Нематериальных активов - один раз в год не ранее 1 октября перед составлением годовой бюджетной отчетности,
- Вложений в нефинансовые активы - один раз в год не ранее 1 октября перед составлением годовой бюджетной отчетности,
- Материальных запасов - один раз в год не ранее 1 октября перед составлением годовой бюджетной отчетности,
- Финансовых активов - один раз в год перед составлением годовой бюджетной отчетности,
- Обязательств - один раз в год перед составлением годовой бюджетной отчетности.
- Инвентаризация имущества, числящегося на забалансовых счетах проводится в сроки и в порядке проведения инвентаризации .
- Результаты инвентаризации по забалансовому счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» оформляются Инвентаризационными описями (ф. 0504087), составляемыми по каждому сотруднику, выдавшему имущество в личное пользование

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов»:

- Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 Приказа 259н):
 - Для каждого актива, не генерирующего денежные потоки
 - Для каждого актива, генерирующего денежные потоки
 - Для единицы, генерирующей денежные потоки
- Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа 259н) – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения
- Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей

Решение о признании убытка от обесценения актива принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов с составлением Акта обесценения. Решение о признании убытка от обесценения активов, распоряжение которыми требует согласования с собственником, принимается только после получения такого согласования (п. 15 Приказа 259н).

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

При составлении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) в графе 8 указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот

Для объектов основных средств
В эксплуатации
Требуется ремонт
Находится на консервации
Не введен в эксплуатацию
Не соответствует требованиям эксплуатации
Для объектов материальных запасов
В запасе для использования
В запасе на хранении
Не надлежащего качества
Повреждены
Истек срок хранения
Для объектов незавершенного строительства
Строительство ведется
Стройка законсервирована
Строительство приостановлено без консервации
Передается в собственность другому субъекту учета

В графе 9 указывается информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта

Для объектов основных средств
Эксплуатация
Подлежит вводу в эксплуатацию
Планируется ремонт
Требуется консервация
Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта
Списание и утилизация (при необходимости)
Для объектов материальных запасов
Планируется использование в деятельности
Продолжение хранения объектов
Требуется списание
Для объектов незавершенного строительства
Строительство продолжается
Требуется консервация

Кроме случаев обязательного проведения инвентаризации (п 1.5, 1.6 Приказа 49), в учреждении проводится:

- Инвентаризация кассы - один раз в квартал
- Инвентаризация запасных ключей- один раз в квартал.
- Инвентаризация правильности расчетов по обязательствам с поставщиками и другими организациями проводится посредством актов сверки расчетов не реже 1 раза в квартал

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю учреждения предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию (п. 51 Инструкции 157н);
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостатков, возникших в ее результате;
- по списанию сомнительной (нереальной к взысканию) дебиторской и неустраиваемой кредиторской задолженности – на основании проведенной инвентаризации расчетов с приложением:
 - Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089) или
 - Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)

На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

По результатам инвентаризации руководитель учреждения издает приказ.

Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того отчетного периода, в котором была закончена инвентаризация. При проведении инвентаризации в целях составления годовой отчетности результаты инвентаризации отражаются в этой годовой отчетности.

Порядок отражения событий после отчетной даты

К событиям после отчетной даты относятся (п. 7 Приказа 275н):

- События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующие события)
- События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты

Существенное корректирующее событие после отчетной даты отражается в учете последним днем отчетного периода путем оформления дополнительной бухгалтерской записи, либо бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года. Кроме этого информация о таких событиях раскрывается в Пояснительной записке к отчетности.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает Главный бухгалтер Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты.

Некорректирующее событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете путем выполнения бухгалтерских записей в периоде, следующем за отчетным. Информация о таких событиях отражается в текстовой части Пояснительной записки к отчетности за отчетный период.

Внутренний контроль

Внутренний контроль проводится Учреждением на основании Положения (Приложение № 5 к Учетной политике).

Нефинансовые активы

Нефинансовые активы в Учреждении для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и произведенные активы, материальные запасы.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации)

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением безвозмездно, в том числе по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении (создании) в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью. Материальные объекты нефинансовых активов, полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются детским садом на забалансовом счете по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

В учреждении формируется постоянно действующая Комиссия по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов (Приложение № 6 к Учетной политике).

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции 157н).

Основные средства

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций

- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы

В качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

При признании объекта основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

- Однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью от 10.000 до 100.000 рублей (библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения и т.д.), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
- Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - **структурная часть объекта основных средств**). Решение о целесообразности выделения таких частей принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031). В Инвентарной карточке (ф. 0504031), при этом Комиссия определяет основной объект, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности, относящиеся к основному объекту.

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов относит объект основных средств к одной из следующих групп (п. 5 Приказа 259н):

- Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП)
- Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП)
- Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП)

После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

При определении объектов учета по статусу нефинансовых активов, закрепленных за детским садом на праве оперативного управления руководствоваться постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 №538. Организован отдельный учет основных средств, согласно перечня особо ценного движимого имущества, установленного и утвержденного департаментом образования мэрии города Ярославля №5428 от 03.11.2011г. и Учет основных средств, приобретенных в текущем году, на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. В случае отсутствия необходимого ОКОФ, комиссия по приемке использует старый ОКОФ ОК 013-94.(п.45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Инвентарные номера основных средств кодируются в следующем порядке:

1 разряд-код вида деятельности;

2-3 разряд- код аналитического счета плана счетов бухгалтерского учета по учету основных средств;

4-7 разряд- порядковый инвентарный номер.

Инвентарным объектам движимого имущества, стоимостью до 10.000 рублей включительно в целях их аналитического учета присваивается уникальный порядковый номер.

Документами аналитического учета основных средств являются:

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
- Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034)

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов – Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф. 0504031) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся материально-ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на Забалансовом счете 27. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется материально-ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

Амортизация объекта основных средств начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Амортизация основных средств прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

По объектам основных средств амортизация, в целях бюджетного учета, начисляется в следующем порядке:

- стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации линейным способом;

- стоимостью свыше 10000 но не менее 100000 рублей

амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

- стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета.

Амортизация начисляется с рассчитанными в установленном порядке нормами линейным способом в течение срока полезного использования, установленного комиссией при приеме на учет на основе информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014.

При отсутствии объекта в ОК- на основании рекомендаций, содержащихся в документах производителя (пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства»).

Затраты по текущему, капитальному и профилактическому ремонту признаются расходами по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ. Текущий, капитальный и профилактический ремонт может оформляться подрядным и хозяйственным способом и связан с содержанием (обслуживанием), ремонтом основных средств, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления.

Проведение работ по ремонту и восстановлению эффективности функционирования коммунальных инженерных систем и коммуникаций, осуществляемых сверх регламентированного условиями поставки коммунальных услуг перечня работ (технологических нужд), отражаемых по подстатье 223 "Коммунальные услуги" КОСГУ.

Модернизацию, реконструкцию, сооружение основных производств как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций. В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации учреждением пересматривается срок полезного использования по этому объекту. При модернизации, реконструкции основного средства начисление амортизации приостанавливается с 1-го числа месяца, в котором основное средство было передано на модернизацию, а возобновляется с 1-го числа месяца, в котором была закончена модернизация.

Переоценка стоимости объектов, за исключением активов в драгоценных металлах, по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Результаты проведенной по состоянию на первое число текущего года переоценки объектов нефинансовых активов подлежат отражению в бюджетном учете обособленно (пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов №157н).

Учреждение имеет право:

Принимать к учету по текущей рыночной стоимости нефинансовые активы при безвозмездном получении, при выявлении излишков в ходе инвентаризации, при ликвидации объектов нефинансовых активов, включая активы, не принадлежащие детскому саду на праве оперативного управления.

Определять текущую рыночную стоимость такого имущества комиссионно, используя информацию о мониторинге цен на дату принятия к учету, или с привлечением специализированных организаций, занимающихся оценкой собственности.

Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определять при вводе их в эксплуатацию в соответствии наибольшими сроками полезного использования, установленными для первых девяти амортизационных групп ОКОФ, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»,

Для объектов основных средств, включаемых в десятую амортизационную группу ОКОФ, срок полезного использования рассчитывается, исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990г. №1072.

Составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок) учитываются как единый инвентарный объект.

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ЛВС, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 38 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учитывается как отдельные основные средства. Охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ОПС, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 38 Инструкции к Единому плану счетов №157н, учитываются как отдельные основные средства.

Выбытие основных средств оформляется типовыми актами на списание постоянно действующей комиссией и утверждаются главным распорядителем, если стоимость объекта составляет 100000руб и выше или относится к ОЦИ. Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не допускается.

В случае отсутствия в техническом паспорте основного средства сведений о наличии драгоценных металлов, но есть основания предполагать, что они там могут содержаться наличие драгоценных металлов определять при списании и разборке (демонтаже) основного средства и его ликвидации с занесением сведения об этом в Инвентарную карточку учета основных средств.

Основное средство может быть списано по причине морального износа.

Списание недвижимого и особо ценного имущества проводить в соответствии с Порядком списания муниципального имущества, утвержденным постановлением мэра города Ярославля от 07.08.2006г. № 2843 (в редакции постановления мэра от 11.02.2009г. № 310, постановления мэрии от 14.10.2011г. № 2708).

Непроизведенные активы

К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности.

Земельный участок, используемый учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенный под объектами недвижимости), учитывается на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 "Непроизведенные активы" на основании свидетельства, подтверждающего право пользования земельным участком, по кадастровой стоимости. Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Материально-производственные запасы

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции 157н). Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

Кроме этого к материальным запасам Учреждение относит:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры.
- Дискеты, CD-диски, ФЛЭШ-накопители и карты памяти и иные носители информации

Единицы аналитического учета материальных запасов учреждением определяются из документов поставщика. С целью аналитического учета отдельных категорий материальных запасов устанавливаются следующие учетные единицы (п. 8 СГС «Запасы»):

- для спецодежды - комплект (спецовка, штаны, ботинки, защитные перчатки, куртка);
- для медикаментов – одна упаковка (одна ампула);
- для продуктов питания – один килограмм.

На счете 0 10501 341 учреждение учитывает медикаменты, а также любые иные материалы, применяемые в медицинских целях. При этом медицинские материалы, не применяемые в медицинских целях, учреждение учитывает на счете 0 10506 346 (Письма Минфина России от 01.08.2019 N 02-07-07/58075, от 03.09.2019 г. N 02-08-05/67819).

На счете 0 10502 342 учреждение учитывает продукты питания, используемые для изготовления готовых блюд при оказании услуги общественного питания. Иные продукты, не используемые для оказания услуги общественного питания, в том числе,

бутилированную питьевую воду, учреждение учитывает на счете 0 10536 346 (Письма Минфина России от 01.08.2019 N 02-07-07/58075, от от 30.05.2019 г. N 02-08-10/39551)

Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика (Товарные накладные).

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки материалов (ф. 0504220). Кроме этого Акт приемки материалов (ф. 0504220) применяется Учреждением в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 10500 000 «Материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых самим учреждением, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 10604 000 «Вложения в материальные запасы» и включает вложения в их приобретение.

Сформированная на данном счете фактическая стоимость материальных запасов на основании внутренней накладной на оприходование такого имущества на склад учреждения списывается на соответствующие счета учета материальных запасов.

При списании материалов в производство и изготовления нового изделия применяется счет 106.3И.

Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в Карточках учета материальных ценностей (ф. 0504043) по наименованиям и количеству.

Внутреннее перемещение материальных запасов внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

- Списание канцелярских принадлежностей, Хозяйственных товаров для текущих нужд производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

- Материальные запасы, выданные на нужды учреждения, списываются с учета на основании утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230)

- Выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

- Списание строительных материалов производится на основании актов, отчетов

- Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) по результатам проведенной инвентаризации

- В иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)

Денежные средства и документы учреждения

Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Учреждению, на основании выписок.

Описи платежных документов, предоставляемых в департамент финансов и служащих основанием для совершения учреждением платежей хранятся в журнале операций с безналичными денежными средствами № 2 в месяце, в котором были совершены операции.

Расчеты с дебиторами и кредиторами

На счете 0 20500 000 «Расчеты по доходам» учитываются начисленные учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам:

- Согласно заключенным договорам,

Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

В учреждении применяется счет КБК Х.304.01.000 для расчетов с учреждением по предоставлению учреждению:

-обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;

-обеспечений исполнения контракта (договора);

-обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;

-других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.304.01.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.304.01.730 – при перечислении на лицевой счет учреждению средств;

Дебет КБК Х.304.01.830 Кредит КБК Х.201.11.610 – возврат денежных средств с лицевого счета учреждения.

Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним учреждением штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций.

Отражение пеней, штрафов, неустоек, возникающих в силу контрактов, договоров, соглашений в результате урегулирования спора в досудебном порядке, производится в момент возникновения требований к их плательщикам.

Расчеты по выданным авансам

Расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) осуществляются с использованием счета 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам».

(п. 109 Инструкции 174н, Письмо Минфина России N 02-02-04/67438, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-805 от 25.12.2014).

Расчеты с персоналом по оплате труда

В случае привлечения работников Учреждения к мероприятиям по созданию основных средств или материальных запасов суммы начисленной им заработной платы вместо отнесения на текущие затраты подлежат включению в первоначальную стоимость данных активов.

При этом рабочее время указанных работников, затраченное ими на создание основных средств или нематериальных активов, оформляется заказами-нарядами и не отражается в табелях учета рабочего времени. При невозможности точно определить количество рабочего времени, затраченного на создание основных средств или нематериальных активов, вся сумма начисленной заработной платы относится на текущие расходы.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется по отклонениям от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. (Приказ 52н). Дополнительные условные обозначения в табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421):

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Замещение	З
Курсы повышения квалификации	ВУ
Выполнение государственных обязанностей, для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови).	Г

Учет и начисления заработной платы сторожей дошкольного учреждения производится по суммарно - фактически отработанному времени. Расчет заработной платы сторожей производится по формуле: заработная плата равна: оклад деленный на норму времени данного месяца и умноженный на количество фактически отработанных часов. Ночные и праздничные дни данного месяца рассчитываются исходя из нормы времени этого месяца.

Прочие расчеты с персоналом осуществляются в сроки выплаты заработной платы
Сроки выдачи заработной платы и осуществления других расчетов с персоналом:
- выдача аванса -20 числа текущего месяца;
- окончательный расчет - 05 числа месяца, следующего за текущим.

Расчеты с персоналом учреждения при увольнении, а также при предоставлении очередных отпусков осуществляются в течение 3 дней со дня подписания соответствующего приказа руководителя.

Способ выплаты заработной платы и осуществления других расчетов с персоналом- посредством перечисления денежных средств на банковские карты работников через ПАО Сбербанк.

Для расчета переработки педагогическому персоналу применяется среднемесячное количество рабочих часов, рассчитанных исходя из годового фонда рабочего времени.

Документом, в котором работодатель информирует работника о полученной заработной плате, а также о произведенных удержаниях, является расчетный листок.(Приложение №8)

Учет заработной платы отражается в карточках-справках формы №0504417.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников в Журнале операций расчетов по оплате труда (п. 257 Инструкции 157н).

Расчеты с персоналом по отдельным операциям

Питание сотрудников осуществляется путем получения услуги по организации горячего питания сторонней организацией. Стоимость питания с сотрудника удерживается из заработной платы на основании составленного табеля питания сотрудников и предоставления табеля питания сотрудников за прошедший месяц с последующим перечислением денежных средств на счет департамента образования.

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц- получателей социальных выплат.

При поступлении имущества и наличных денег от жертвователя или дарителя составляется акт в свободной форме, в котором должны быть:

-указаны обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;

-поставлены подписи передающей и принимающей сторон.

Если имущество и наличные деньги поступают без оформления письменного договора, передающая сторона:

-делает в акте запись о том, что имущество или деньги переданы безвозмездно;

-при необходимости указывает цели, на которые необходимо использовать пожертвованные деньги или имущество.

Расчеты по обязательствам учреждения

Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в размере утвержденных субсидий на выполнение муниципального задания и доходов от приносящей доход деятельности (Приложение7).

К принятым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению за счет соответствующего бюджета в текущем финансовом году, в том числе принятые и неисполненные бюджетные обязательства прошлых лет, которые подлежат отражению в бюджетном учете.

Изменения в показателях бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), обязательств учреждения (далее - принятые обязательства), денежных обязательств, утвержденных (принятые) в установленном порядке в течение текущего финансового года (далее - внесенные изменения), отражаются в бухгалтерском учете корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов учреждения: при утверждении увеличения показателей - со знаком "плюс"; при утверждении уменьшения показателей - со знаком "минус".

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н, Распоряжение мэра-директора департамента финансов мэрии города Ярославля от 31.12.2010г №57, № 58.)

К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

1 – «Государственная пошлина» (КБК Х.303.15.000);

2 – «Транспортный налог» (КБК Х.303.25.000);

3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК Х.303.35.000);

4 – «Административные штрафы, штрафы ГИБДД» (КБК Х.303.45.000);

Акты сверки взаимных расчетов с поставщиками, подрядчиками формируются ежемесячно, ежеквартально в зависимости от количества произведенных операций, а также на момент совершения инвентаризации в учреждении и хранятся в отдельном деле.

Порядок списания задолженностей

Дебиторская задолженность признается сомнительной на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в случае:

- если с момента установленного срока ее погашения прошло более 90 календарных дней, и
- если в указанном периоде учреждение направляло акты сверки расчетов, но не получало подтверждения их получения.

Сомнительная дебиторская задолженность списывается с балансового учета (п. 11 Приказа 32н). Резерв по сомнительным долгам формируется в сумме балансовой стоимости списанной дебиторской задолженности – на забалансовом счете 04 (Письма Минфина России от 26.04.2019 г. N 02-07-10/31169 и от 14.06.2019 г. N 02-07-10/43339).

Кредиторская задолженность, признается сомнительной, а дебиторская задолженность по доходам - нереальной ко взысканию в случаях выявления:

- долгов, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

При выявлении указанных долгов Инвентаризационная комиссия учреждения заполняет по ним отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0504091 или ф. 0504089) и дает рекомендацию Руководителю о списании задолженности.

Списание дебиторской задолженности нереальной к взысканию оформляется Решением Комиссии по поступлению и выбытию активов с забалансового счета 04 по Приказу Руководителя Учреждения.

Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат списанию на забалансовый счет 20 на основании Решения Инвентаризационной комиссии по Приказу Руководителя.

Отдельные виды доходов и расходов

Учет доходов и расходов ведется отдельно по видам финансового обеспечения, по видам доходов и расходов.

Установлен способ начисления доходов на выполнение муниципального задания в сумме утвержденных плановых назначений на год, по субсидиям на иные цели - в сумме кассовых расходов с начала года с применением счета 205.31 и счета 205.52.

Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

К доходам будущих периодов Учреждения, учитываемых на счете 0 40140 000 относятся. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

Резервы учреждения

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000. Резерв в учреждении создается для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения – по кредиту счета 0 40160 211 (213) и дебету счета 0 10900 000 .

При расчете резерва Учреждение пользуется положениями Письма Минфина РФ от 20.05.2015 N 02-07-07/28998. Расчет резерва на отпуск формируется по состоянию на 31

декабря отчетного года исходя из планируемого количества дней отпуска работников учреждения в соответствующем году и средней заработной платы по учреждению в целом.

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Санкционирование расходов

Санкционирование расходов ведется для обобщения информации о ходе исполнения утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности плановых назначений, в том числе по принятию, исполнению принятых обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый и второй год, следующий за очередным) финансовый год.

Изменение плановых назначений в текущем году отражается: при увеличении – со знаком «плюс», при уменьшении – со знаком «минус».

Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в размере утвержденных субсидий на выполнение муниципального задания и доходов от приносящей доход деятельности. К принятым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению за счет соответствующего бюджета в текущем финансовом году, в том числе принятые и неисполненные бюджетные обязательства прошлых лет, которые подлежат отражению в бюджетном учете.

Санкционирование доходов и расходов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

- | | | |
|------------------|----------------|--|
| • Дт 0.507.00.00 | Кт 0.504.00.00 | - сумма утвержденных доходов; |
| • Дт 0.504.00.00 | Кт 0.506.00.00 | - сумма утвержденных расходов; |
| • Дт 0.508.00.00 | Кт 0.507.00.00 | - сумма полученного финансового обеспечения; |
| • Дт 0.506.00.00 | Кт 0.502.01.00 | - сумма принятых обязательств; |
| • Дт 0.502.01.00 | Кт 0.502.02.00 | - сумма принятых денежных обязательств. |
| • Дт 0.502.99.00 | Кт 0.502.11.00 | - сумма принятых обязательств по резервам отпусков и др. |
| • Дт 0.502.11.00 | Кт 0.502.99.00 | - списание сумм принятых обязательств по резервам отпусков и др. |

Заведующий



Е.В. Савельева

Рабочий план счетов бюджетного учета учреждения

1-4 разряд	5-14 разряд	15-17 разряд	Номер счета	Наименование
xxxx	0000000000	000	110110000	Основные средства – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	110111000	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	110112000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	110113000	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	110115000	Транспортные средства – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	110130000	Основные средства – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110132000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110133000	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	110134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110135000	Транспортные средства – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110136000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110137000	Биологические ресурсы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	010190000	Основные средства – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010191000	Жилые помещения – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010192000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010194000	Машины и оборудование – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010195000	Транспортные средства – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010196000	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010197000	Биологические ресурсы – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010198000	Прочие основные средства – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	110230000	Нематериальные активы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	010310000	Непроизведенные активы – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	010311000	Земля – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010312000	Ресурсы недр – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010313000	Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010330000	Непроизведенные активы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	010332000	Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010333000	Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010390000	Непроизведенные активы - в составе имущества концедента
xxxx	0000000000	000	010391000	Земля в составе имущества концедента
xxxx	0000000000	000	110410000	Амортизация – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	110411000	Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества
xxxx	0000000000	000	110412000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества
xxxx	0000000000	000	110413000	Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения
xxxx	0000000000	000	110415000	Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества
xxxx	0000000000	000	110430000	Амортизация иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110432000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110433000	Амортизация инвестиционной недвижимости – иного

				движимого имущество
xxxx	0000000000	000	110434000	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущество
xxx	0000000000	000	110435000	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущество
xxxx	0000000000	000	110436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110437000	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110438000	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110439000	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
xxxx	0000000000	000	010440000	Амортизация прав пользования активами
xxxx	0000000000	000	010441000	Амортизация прав пользования жилыми помещениями
xxxx	0000000000	000	010442000	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
xxxx	0000000000	000	010444000	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
xxxx	0000000000	000	010445000	Амортизация прав пользования транспортными средствами
xxxx	0000000000	000	010446000	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
xxxx	0000000000	000	010447000	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами
xxxx	0000000000	000	010448000	Амортизация прав пользования прочими основными средствами
xxxx	0000000000	000	010449000	Амортизация прав пользования произведенными активами
xxxx	0000000000	000	010450000	Амортизация имущества в составе казны
xxxx	0000000000	000	010451000	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
xxxx	0000000000	000	010452000	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
xxxx	0000000000	000	010454000	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
xxxx	0000000000	000	010459000	Амортизация имущества казны в концессии
xxxx	0000000000	000	010490000	Амортизация имущества в концессии
xxxx	0000000000	000	010491000	Амортизация жилых помещений в концессии
xxxx	0000000000	000	010492000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии
xxxx	0000000000	000	010494000	Амортизация машин и оборудования в концессии
xxxx	0000000000	000	010495000	Амортизация транспортных средств в концессии
xxxx	0000000000	000	010496000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии
xxxx	0000000000	000	010497000	Амортизация биологических ресурсов в концессии
xxxx	0000000000	000	010498000	Амортизация прочего имущества в концессии
xxxx	0000000000	000	110531000	Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110532000	Продукты питания – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110533000	ГСМ – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110534000	Строительные материалы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110535000	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110536000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110537000	Готовая продукция – иное движимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxxx	244,411, 412, 414, 415	110611000	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232,	110631000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество

		242, 243, 244,245, 323,411, 412, 413, 414,415, 880		
xxxx	xxxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	110691000	Вложения в имущество в концессии
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 216, 217, 218, 231, 232, 241, 242, 244, 245, 323	110632000	Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	110613000	Вложения в произведенные активы – недвижимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110634000	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	110641000	Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды
xxxx	xxxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	110693000	Вложения в произведенные активы в концессии
xxxx	000000000	000	110800000	Нефинансовые активы имущества казны
xxxx	000000000	000	110850000	Нефинансовые активы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110851000	Недвижимое имущество, составляющее казну
xxxx	000000000	000	110852000	Движимое имущество, составляющее казну
0000	000000000	000	110853000	Ценности государственных фондов России
xxxx	000000000	000	110854000	Нематериальные активы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110855000	Произведенные активы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110856000	Материальные запасы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110857000	Прочие активы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110890000	Имущество концедента, составляющего казну
xxxx	000000000	000	110891000	Недвижимое имущество концедента, составляющего казну
xxxx	000000000	000	110892000	Движимое имущество концедента, составляющего казну
xxxx	000000000	000	110895000	Произведенные активы (земля) концедента, составляющего казну
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	110960211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	110960212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139	110960213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134	110960214	Затраты на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 112,	110960266	Затраты на социальные пособия и компенсации

		119, 121, 122, 129		персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	110960221	Затраты по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110960222	Затраты на транспортные услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	110960223	Затраты на коммунальные услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110960224	Затраты по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110960225	Затраты по содержанию имущества
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	110960226	Затраты на прочие услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 321	110960267	Затраты на социальные компенсации персоналу в натуральной форме
0705	xxxxxxxxxxx	244	110960226	Затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в части профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	110960227	Затраты по страхованию
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	110960229	Затраты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	110960271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	243, 244	110960272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг

xxxx	xxxxxxxxxxx	244	11096029x	Затраты на прочие расходы
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113, 123	110970211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 132, 123	110970212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129	110970213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на заработную плату
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134	110970214	Накладные расходы на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 112, 119, 121, 122, 129	110970266	Накладные расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	110970221	Накладные расходы по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110970222	Накладные расходы на транспортные услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	110970223	Накладные расходы на коммунальные услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110970224	Накладные расходы по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110970225	Накладные расходы по содержанию имущества
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	110970226	Накладные расходы на прочие услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	1109702xx	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	110970271	Накладные расходы производства готовой продукции,

				работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	243, 244	110970272	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxxx	241, 243, 244	01097029x	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	110980211	Общехозяйственные расходы в части заработной платы
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	110980212	Общехозяйственные расходы в части прочих выплат
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139	110980213	Общехозяйственные расходы в части начислений на заработную плату
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134	110980214	Общехозяйственные расходы на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 112, 119, 121, 122, 129	110980266	Общехозяйственные расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 321	110980267	Общехозяйственные расходы на социальные компенсации персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	110980221	Общехозяйственные расходы по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110980222	Общехозяйственные расходы на транспортные услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110980224	Общехозяйственные расходы по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	110980226	Общехозяйственные расходы на прочие услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	110980227	Общехозяйственные расходы по страхованию
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	110980229	Общехозяйственные расходы по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0705	xxxxxxxxxxx	244	110980226	Общехозяйственные расходы в части профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников (приказ МФ РФ от 06.06.2017 № 84н) (вступил в силу 06.06.2017г.)

xxxx	xxxxxxxxxxx	244	110980271	Общехозяйственные расходы в части амортизации основных средств и нематериальных активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	243, 244	110980272	Общехозяйственные расходы в части расходования материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxxx	113,241, 243,244, 340,350, 831,851, 852,853	11098029x	Общехозяйственные расходы в прочие расходы
xxxx	xxxxxxxxxxx	852	110980291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части налогов, пошлин, сборов
xxxx	0000000000	000	011141000	Права пользования жилыми помещениями
xxxx	0000000000	000	011142000	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
xxxx	0000000000	000	011144000	Права пользования машинами и оборудованием
xxxx	0000000000	000	011145000	Права пользования транспортными средствами
xxxx	0000000000	000	011146000	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
xxxx	0000000000	000	011147000	Права пользования биологическими ресурсами
xxxx	0000000000	000	011148000	Права пользования прочими основными средствами
xxxx	0000000000	000	011149000	Права пользования непроизведенными активами
xxxx	0000000000	000	011400000	Обесценение нефинансовых активов
xxxx	0000000000	000	011410000	Обесценение недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011411000	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011412000	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011413000	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011415000	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011430000	Обесценение иного движимого имущества учреждения
xxxx	0000000000	000	011432000	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011433000	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011434000	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011435000	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011436000	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011437000	Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011438000	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011439000	Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011460000	Обесценение непроизведенных активов
xxxx	0000000000	000	011461000	Обесценение земли
xxxx	0000000000	000	011462000	Обесценение ресурсов недр
xxxx	0000000000	000	011463000	Обесценение прочих непроизведенных ресурсов
0000	0000000000	000	320111000	Средства во временном распоряжении на лицевом счете учреждения
xxxx	0000000000	000	120122000	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты
xxxx	xxxxxxxxxxx	000	120123000	Денежные средства учреждения в пути
xxxx	xxxxxxxxxxx	000	120134000	Денежные средства в кассе учреждения
xxxx	0000000000	000	120135000	Денежные документы
xxxx	xxxxxxxxxxx	000	120127000	Денежные средства учреждения в иностранной валюте
0000	0000000000	000	120400000	Финансовые вложения
0000	0000000000	000	120433000	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях

xxxx	xxxxxxxxxxx	110	120511000	Расчеты с плательщиками налогов
xxxx	xxxxxxxxxxx	110	120512000	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
xxxx	xxxxxxxxxxx	110	120513000	Расчеты с плательщиками таможенных платежей
xxxx	xxxxxxxxxxx	110	120514000	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	120521000	Расчеты по доходам от операционной аренды
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	120522000	Расчеты по доходам от финансовой аренды
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	120523000	Расчеты по доходам от платежей при использовании природными ресурсами
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	120524000	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам средств
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	120526000	Расчеты по доходам от процентов иным финансовым инструментам
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	120527000	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	120528000	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	120529000	Расчеты по иным доходам от собственности
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	120529000	Расчеты по иным доходам от собственности (в части платы за общежитие) (письмо Минфина России от 17.01.2019 № 02-06-05/1886)
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	12052K000	Расчеты по доходам от концессионной платы
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	120531000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
xxxx	xxxxxxxxxxx	440	120531000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) (в части реализации готовой продукции и товаров) (письмо Минфина России от 07.09.2018 №02-07-10/63993)
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	120532000	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	120533000	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	120535000	Расчеты условным арендным платежам
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	120536000	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
xxxx	xxxxxxxxxxx	140	120541000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
xxxx	xxxxxxxxxxx	140	120544000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключения страховых возмещений)
xxxx	xxxxxxxxxxx	140	120545000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
xxxx	xxxxxxxxxxx	150	120551000	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
xxxx	xxxxxxxxxxx	150	120553000	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
xxxx	xxxxxxxxxxx	150	120554000	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxxx	150	120555000	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxxx	150	120561000	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
xxxx	xxxxxxxxxxx	150	120563000	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
xxxx	xxxxxxxxxxx	150	120564000	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxxx	150	120565000	Расчеты по поступлениям капитального характера от

				иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxxx	410	120571000	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
xxxx	xxxxxxxxxxx	420	120572000	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
xxxx	xxxxxxxxxxx	430	120573000	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами
xxxx	xxxxxxxxxxx	440	120574000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
xxxx	xxxxxxxxxxx	520, 530	120575000	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
xxxx	xxxxxxxxxxx	180	120581000	Расчеты по невыясненным платежам
xxxx	xxxxxxxxxxx	180	120589000	Расчеты по иным доходам
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	120611000	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	120612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139	120613000	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134, 244	120614000	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	120621000	Расчеты по авансам по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	120623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224,	120626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам

		225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880		
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	120627000	Расчеты по авансам по страхованию
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 242, 243, 244, 245, 413, 414	120628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
xxxx	xxxxxxxxxxx	244	120629000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
xxxx	xxxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	120631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 216, 217, 218, 231, 232, 241, 242, 244, 245, 323	120632000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	120633000	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxxx	611, 612, 613, 621, 622, 623	120641000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 822, 823, 824	120642000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	814	120643000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	814, 822, 823, 824	120644000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814	120645000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	631, 632, 633, 634,	120646000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и

		811, 812, 813, 814		физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 822, 824	120647000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813	120648000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 822, 824	120649000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813	12064A000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	631, 632, 633, 811, 812, 813	12064B000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	511, 512, 521, 522, 523, 530, 540, 550, 560, 570, 580	120651000	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
xxxx	xxxxxxxxxxx	311, 312, 313, 321, 322, 324, 340	120662000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321, 323	120663000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	312, 313, 321	120664000	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
xxxx	xxxxxxxxxxx	313, 321, 323	120665000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321	120666000	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321	120667000	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813, 814, 853	120672000	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
xxxx	xxxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813, 814, 853	120673000	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
xxxx	xxxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813,	120675000	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов

		814, 853		
xxxx	xxxxxxxxxxx	612, 613, 622, 623, 815	120681000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	120682000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	120683000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 814, 815, 821, 822, 824, 825	120684000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	120685000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxxx	632, 633, 634, 811, 812, 813, 814, 815	120686000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	330, 340, 350, 360, 411, 412, 413, 414	120696000	Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам
xxxx	xxxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	120697000	Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414	120698000	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам
xxxx	xxxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	120699000	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	120811000	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	120812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139	120813000	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134	120814000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	120821000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 113, 122, 134, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120822000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232,	120823000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг

		244, 245, 323		
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120824000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120825000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 113, 122, 123, 129, 134, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	120826000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	219, 231, 232, 244, 245, 323, 880	120827000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
xxxx	xxxxxxxxxxx	219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120828000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ, для целей капитальных вложений
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 244, 245, 323, 880	120829000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
xxxx	xxxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	120831000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 216, 217, 218, 231, 232, 241, 242,	120832000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов

		244, 245, 323		
xxxx	xxxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	120833000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139, 211, 212, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120834000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxxx	311, 312, 313, 321, 322, 324, 340	120862000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321,323	120863000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	312, 313, 321	120864000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
xxxx	xxxxxxxxxxx	313, 321, 323	120865000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321	120866000	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321	120867000	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	413, 414, 851, 852, 853	120891000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
xxxx	xxxxxxxxxxx	831, 853	120893000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)
xxxx	xxxxxxxxxxx	720, 730, 831, 832	120894000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
xxxx	xxxxxxxxxxx	831, 832, 853	120895000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
xxxx	xxxxxxxxxxx	321, 330, 340, 350, 360, 411, 412, 413, 414	120896000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
xxxx	xxxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	120897000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414	120898000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
xxxx	xxxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	120899000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	120934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов текущего года)
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	120934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов текущего года)

xxxx	xxxxxxxxxxx	130	120936000	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
xxxx	xxxxxxxxxxx	140	120941000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
xxxx	xxxxxxxxxxx	140	120943000	Расчеты по доходам от страховых возмещений
xxxx	xxxxxxxxxxx	140	120944000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
xxxx	xxxxxxxxxxx	140	120945000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
xxxx	xxxxxxxxxxx	400	120970000	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
xxxx	xxxxxxxxxxx	410	120971000	Расчеты по ущербу основным средствам
xxxx	xxxxxxxxxxx	420	120972000	Расчеты по ущербу нематериальным активам
xxxx	xxxxxxxxxxx	430	120973000	Расчеты по ущербу произведенным активам
xxxx	xxxxxxxxxxx	440	120974000	Расчеты по ущербу материальным запасам
xxxx	0000000000	000	120981000	Расчеты по недостачам денежных средств
xxxx	xxxxxxxxxxx	180	120982000	Расчеты по недостачам иных финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	180	120989000	Расчеты по иным доходам
xxxx	xxxxxxxxxxx	1x0	121002100	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (в части доходов бюджета)
xxxx	xxxxxxxxxxx	4x0	1210024x0	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	6x0	1210026x0	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	7x0	1210027x0	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ, КИФ	121082000	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ, КИФ	121092000	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет
xxxx	xxxxxxxxxxx	130,180	121011000	Расчеты по НДС по авансам полученным
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	121012000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	121013000	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
xxxx	0000000000	000	121003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части источников финансирования дефицита бюджета)
xxxx	xxxxxxxxxxx	000	121003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	121005000	Расчеты с прочими дебиторами (в части доходов)
xxxx	xxxxxxxxxxx	КИФ	121005000	Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	121005000	Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по расходам)
xxxx	xxxxxxxxxxx	8xx	130100000	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	130211000	Расчеты по заработной плате
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	130212000	Расчеты по прочим выплатам
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139	130213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	130221000	Расчеты по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	130222000	Расчеты по транспортным услугам

xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	130223000	Расчеты по коммунальным услугам
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	130224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	130225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	130226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0705	xxxxxxxxxx	244	030226730	Расчеты по переподготовке и повышению квалификации работников
xxxx	xxxxxxxxxx	244	030227000	Расчеты по страхованию
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 242, 243, 244, 245, 413, 414	030228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
xxxx	xxxxxxxxxx	244	030229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	130231000	Расчеты по приобретению основных средств
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 216, 217, 218, 231, 232, 241, 242, 244, 245, 323	130232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
xxxx	xxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412,	130233000	Расчеты по приобретению произведенных активов

		413, 414		
xxxx	xxxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	130234000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
xxxx	xxxxxxxxxxx	611, 612, 613, 621, 622, 623	130241000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 822, 823, 824	130242000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	814	130243000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 822, 823, 824	130244000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 813,814	130245000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	631,632, 633,634, 811,812, 813,814	130246000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 813,822, 824	130247000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 813	130248000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 813,822, 824	130249000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 813	13024A000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	631,632, 633,811, 812,813	13024B000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxxx	511,512, 521,522, 523,530, 540,550, 560,570, 580	130251000	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
xxxx	xxxxxxxxxxx	311,312, 313,321, 322,324, 340	130262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321, 323	130263000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению

				в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	312,313, 321	130264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
xxxx	xxxxxxxxxxx	313,321, 323	130265000	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321	130266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	321	130267000	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	451,452, 453,461, 462,463, 464,465, 466,811, 812,813, 814,853	130272000	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
xxxx	xxxxxxxxxxx	451,452, 453,461, 462,463, 464,465, 466,811, 812,813, 814,853	130273000	Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале
xxxx	xxxxxxxxxxx	451,452, 453,461, 462,463, 464,465, 466,811, 812,813, 814,853	130275000	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	612,613, 622,623, 815	130281000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям (применяется автономными учреждениями)
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 813,814, 815	130282000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 813,814, 815	130283000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 814,815, 821,822, 824,825	130284000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxxx	811,812, 813,814, 815	130285000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxxx	632,633, 634,811, 812,813, 814,815	130286000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	853	130293000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
xxxx	xxxxxxxxxxx	853	130295000	Расчеты по другим экономическим санкциям
xxxx	xxxxxxxxxxx	330,340, 350,360, 411,412, 413,414	130296000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам

xxxx	xxxxxxxxxxx	411,412, 413,414, 841,842, 843,880	130297000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxxx	411,412, 413,414	130298000	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам
xxxx	xxxxxxxxxxx	411,412, 413,414, 841,842, 843,880	130299000	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxxx	111,121, 131,112, 122,134, 119,129, 139,24x	130301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
xxxx	xxxxxxxxxxx	119,129, 139,241, 242,243, 244,413, 414	130302000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
xxxx	xxxxxxxxxxx	852	130303000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
xxxx	xxxxxxxxxxx	852	130304000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
xxxx	xxxxxxxxxxx	130, 180	130305000	Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по доходам)
xxxx	xxxxxxxxxxx	831, 851, 852,853	130305000	Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам)
xxxx	xxxxxxxxxxx	119,129, 139,241, 242,243, 244,413, 414	130306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139, 241, 242, 243, 244, 413, 414	130307000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139, 241, 242, 243, 244, 413, 414	130311000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
xxxx	xxxxxxxxxxx	851	130312000	Расчеты по налогу на имущество организаций
xxxx	xxxxxxxxxxx	851	130313000	Расчеты по земельному налогу
0000	0000000000	000	330401000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 112, 122, 134, 119, 129, 139, 24x, 321	130402000	Расчеты с депонентами
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 112, 122, 134, 119, 129, 139, 24x	130403000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	13040412x	Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	13040413x	Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат

xxxx	xxxxxxxxxxx	140	13040414x	Внутриведомственные расчеты по суммам принудительного изъятия
xxxx	xxxxxxxxxxx	160	13040416x	Внутриведомственные расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование
xxxx	xxxxxxxxxxx	4xx	13040417x	Внутриведомственные расчеты по доходам от операций с активами
xxxx	xxxxxxxxxxx	180	13040418x	Внутриведомственные расчеты по прочим доходам
xxxx	xxxxxxxxxxx	1x1	130404211	Внутриведомственные расчеты по заработной плате
xxxx	xxxxxxxxxxx	1x2	130404212	Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам
xxxx	xxxxxxxxxxx	1x9	130404213	Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	13040422x	Внутриведомственные расчеты по расходам
xxxx	000000000	000	130404310	Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств
xxxx	000000000	000	130404320	Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов
xxxx	000000000	000	130404330	Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов
xxxx	000000000	000	130404340	Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов
xxxx	000000000	000	130404351	Внутриведомственные расчеты по увеличению права пользования активом
xxxx	000000000	000	130404410	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств
xxxx	000000000	000	130404420	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов
xxxx	000000000	000	130404430	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия произведенных активов
xxxx	000000000	000	130404440	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxxx	510	130404510	Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404520	Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404530	Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404540	Внутриведомственные расчеты по увеличению предоставлению кредитов, займов (ссуд)
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404550	Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404560	Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404610	Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404620	Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404630	Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитале
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404640	Внутриведомственные расчеты по выбытию бюджетных ссуд и кредитов
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404650	Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404660	Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404710	Внутриведомственные расчеты по поступлениям внутренних заимствований
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404730	Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130404830	Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130484000	Консолилируемые расчеты года, предшествующего отчетному
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxx	130494000	Консолилируемые расчеты иных прошлых лет
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	130405xxx	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом

0000	0000000000	000	030406000	Расчеты с прочими кредиторами
0000	0000000000	000	030486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
0000	0000000000	000	030496000	Иные расчеты прошлых лет
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	140110100	Доходы текущего финансового года
xxxx	xxxxxxxxxxx	120	14011012x	Доходы от собственности в части арендной платы
xxxx	xxxxxxxxxxx	130	140110135	Доходы от возмещения арендатором коммунальных и эксплуатационных затрат
xxxx	xxxxxxxxxxx	130,140	140110174	Выпадающие доходы
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	140110176	Доходы от оценки активов и обязательств
1170	0000000000	180	140110189	Прочие доходы в части изменения кадастровой стоимости земельного участка, ранее принятого к учету
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	140118100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	140119100	Доходы прошлых финансовых лет
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	140120200	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	КВР	140120200	Расходы текущего финансового года (в корреспонденции со счетом 1401602xx)
0000	0000000000	000	140120241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям
xxxx	0000000000	000	140120241	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120242	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120271	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120272	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120273	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120274	Убытки от обесценения активов
xxxx	0000000000	КВР	14012029x	Прочие расходы (для формирования резервов предстоящих расходов)
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	140128200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	140129200	Расходы прошлых финансовых лет
0000	0000000000	000	140130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	140140100	Доходы будущих периодов
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	140150000	Расходы будущих периодов
xxxx	0000000000	КВР	140160000	Резервы предстоящих расходов
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	150113000	Лимиты бюджетных обязательств
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	150201000	Принятые обязательства
xxxx	0000000000	КВР	150201000	Принятые обязательства в части резервов
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	150202000	Принятые денежные обязательства
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	150207000	Принимаемые обязательства
xxxx	0000000000	КВР	150299000	Отложенные обязательства
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	150400000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
xxxx	xxxxxxxxxxx	КВР	150400000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	150700000	Утвержденный объем финансового обеспечения
xxxx	xxxxxxxxxxx	КДБ	150800000	Получено финансового обеспечения
				Забалансовые счета
			01	Имущество, полученное в пользование
			02	Материальные ценности на хранении
			03	Бланки строгой отчетности
			04	Сомнительная задолженность
			05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
			06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
			07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
			08	Путевки неоплаченные
			09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
			10	Обеспечение исполнения обязательств
			11	Государственные и муниципальные гарантии
			12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
			13	Экспериментальные устройства
			14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
			17	Поступления денежных средств

			18	Выбытие денежных средств
			19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет
			20	Задолженность, не востребованная кредиторами
			21	Основные средства в эксплуатации
			22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
			23	Периодические издания для пользования
			24	Имущество, переданное в доверительное управление
			25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
			26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
			27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
			29	Предоставленные субсидии на приобретение жилья
			30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
			31	Акции по номинальной стоимости
			40	Активы в управляющих компаниях
			42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями

График документооборота

№ пп	Форма	Ответственный за исполнение	Место представления	Срок предоставления	Должность ответственного лица	Срок обработки
1	Меню-требование на выдачу продуктов питания ф0504202	Кладовщик, старшая медсестра	Бухгалтерия	Ежедневно	Бухгалтер	В течение дня с момента получения
2	Требование-накладная Ф504204	Кладовщик, кастелянша, зам.зав.по АХЧ	Бухгалтерия	в течение 3-х дней с момента подписания,	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
3	Табель учета использования рабочего времени Ф504421	Старший воспитатель, зам.зав.по АХЧ	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
3	Табель учета посещаемости детей Ф0504608	Воспитатели	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
4	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря Ф504143	кастелянша. зам.зав.по АХЧ	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
5	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения Ф 0504210	Кастелянша, зам.зав.по АХЧ	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
6	Акт о списании материальных запасов Ф504230	Кастелянша, зам.зав.по АХЧ ст. м.сестра	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
7	Акт о списании бланков строгой отчетности Ф504816	бухгалтер	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
8	Бухгалтерская справка Ф504833	бухгалтер	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения

9	Акт о результатах инвентаризации Ф504082,504086,504087,504088,504089,504091,504092	Бухгалтер, главный бухгалтер	Бухгалтерия	в течение 3-х дней с момента подписания	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
10	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Ф504101	зам.зав.по АХЧ	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
11	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)Ф504104	зам.зав.по АХЧ	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
12	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	зам.зав.по АХЧ, кастелянша, ст. воспитатель, ст. медсестра	Бухгалтерия	в течение 3-х дней с момента подписания,	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
13	Акт о приемке материалов (материальных ценностей) Ф504220	Кастелянша, зам.зав.по АХЧ, кладовщик, старший воспитатель	Бухгалтерия	в течение 3-х дней с момента подписания,	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения
14	Акт о списании материальных запасов Ф504230	зам.зав.по АХЧ, кастелянша, ст. воспитатель, ст. медсестра	Бухгалтерия	не позднее последнего календарного дня месяца	Бухгалтер	В течение 3х дней с момента получения

**Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета
на бумажных носителях**

п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
2	3	4	
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	Ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	Ежегодно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Ежегодно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежеквартально
6	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
7	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	Ежегодно
8	0504042	Книга учета материальных ценностей	По мере совершения операций
9	0504043	Карточка учета материальных ценностей	Ежегодно
10	0504044	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операций
11	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
12	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежегодно
13	0504054	Многографная карточка	Ежегодно
14	0504064	Журнал регистрации обязательств	Ежемесячно
15	0504071	Журналы операций	Ежемесячно
16	0504072	Главная книга	Ежегодно
17	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
18	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
19	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
20	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
21	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
22	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	При инвентаризации
23	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации

Положение о внутреннем контроле в государственном (муниципальном) учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3 Внутренний финансовый контроль в МДОУ могут осуществлять:

- созданная приказом руководителя МДОУ комиссия;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности МДОУ.

Положение включается в номенклатуру локальных актов МДОУ.

1.4. Основной целью внутреннего контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

1.5 Основными функциями внутреннего финансового контроля являются:

- осуществление финансового контроля путем проведения соответствующих проверок по разработанным направлениям согласно плану;
- проведение экспертизы заключаемых МДОУ хозяйственных договоров и контрактов на предмет их соответствия требованиям законодательства;
- оказание методической помощи работникам при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности, консультирование по вопросам финансового, налогового, бухгалтерского и иного законодательства;
- оказание помощи руководству в разработке технических заданий, плана ФХД

1.6. Внутренний финансовый контроль в МДОУ проводится по следующим направлениям:

- проверка целевого использования бюджетных средств;
- проверка наличия, состояния и обеспечения сохранности имущества;

- проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, по начислению пособий, заработной платы и иных выплат;
- контроль над целевым использованием субсидий, инвестиций, грантов;
- контроль за документальным оформлением и отражением в бухгалтерском и налоговом учете хозяйственных операций;
- проверка правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- *Сотрудниками планово-экономического отдела* при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Сотрудниками отдела закупок* – при формировании Плана закупок учреждения

Текущий контроль

Контроль осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации в первичных учетных документах, ведения бухгалтерского учета. За проведение текущего контроля отвечают все сотрудники учреждения при формировании и регистрации первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с **Графиком документооборота (Приложение № 2 к настоящей Учетной политике)**.

Последующий контроль

Контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения создается **Комиссия по внутреннему контролю (далее – Комиссия)**. Состав Комиссии и председатель Комиссии утвержден приказом Руководителя учреждения.

Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

2.2. Учреждением устанавливается следующий График контрольных мероприятий:

Проводимое мероприятие контроля	Периодичность проведения	Ответственные лица	Документ, оформляющий результат
Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками	Один раз в квартал	Комиссия по внутреннему контролю	Акт сверки расчетов

Проверка денежной наличности в кассе учреждения	Один раз в квартал	Комиссия по внутреннему контролю	Инвентаризационная опись (ф. 0504088)
Инвентаризация имущества и обязательств учреждения	Ежегодно, перед составлением годовой отчетности	Комиссия по инвентаризации	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком проверок (п. 2.2 настоящего Положения).

Основными объектами плановой проверки являются: соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полнота и правильность документального оформления операций.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях. Внеплановые проверки проводятся по решению Председателя Комиссии или по Приказу руководителя учреждения.

2.4. Лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.5. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде **Служебных записок** на имя руководителя учреждения, в которых описываются:

- Характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для учреждения
- Предложения по исправлению выявленного нарушения
- Рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем

2.6. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3. Субъекты внутреннего контроля

3.1. К субъектам внутреннего контроля относятся:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- заместители руководителя и работники учреждения, составляющие и регистрирующие первичные документы, поименованные в Графике документооборота.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется Графиком документооборота, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на главного бухгалтера.

4.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

5. Оценка состояния системы внутреннего контроля

5.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

5.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется Комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий Председатель Комиссии по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов

1. На основании требований Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010г. в учреждении создается постоянно действующая **Комиссия по поступлению и выбытию активов** (далее – Комиссия).

2. Приказом руководителя утвержден состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

3. Комиссия определяет отдельные вопросы поступления и выбытия всех видов нефинансовых активов, установленные в настоящем Положении.

Порядок принятия решения об определении справедливой стоимости активов

4. Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:

- При безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц
- При выявлении излишков по результатам инвентаризации
- При принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов
- При принятии к учету спецоборудования или экспериментальных устройств, остающихся у учреждения после окончания НИР
- При принятии к учету нефинансовых активов, полученных в результате необменных операций (если иное не установлено соответствующими федеральными стандартами, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности)
- В иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством РФ, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений требуется определение **оценочной стоимости имущества**

5. Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения при применении СГС «Обесценение активов» в случае, если определить справедливую стоимость для оценки величины обесценения представляется Комиссии затруднительным.

6. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов Комиссией используются:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов
 - При принятии решения для новых объектов – используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии
 - При принятии решения для объектов бывших в эксплуатации – используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irg.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического не менее чем из трех объявлений. Используемые при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии

- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта

- Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы

- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов

6.1. В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, то для своевременного отражения операции в бухгалтерском учете применяется оценочная стоимость в условной оценке равной одному рублю. После получения оценки Комиссия осуществляет пересмотр ранее установленной стоимости (п. 25 Инструкции 157н).

6.2. Определение справедливой стоимости арендных платежей для объектов учета операционной аренды (п. 27.1 Приказа 258н) производится в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения. При этом берутся данные:

- О средней стоимости аренды недвижимого имущества, полученные от органа, наделенного полномочиями управления государственным (муниципальным) имуществом, или, при отсутствии таких сведений:

- Из не менее чем трех предложений из аукционов по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом с сайта torgi.gov.ru

- Из не менее чем трех коммерческих предложений по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом

7. Определение справедливой стоимости методом амортизированной стоимости замещения осуществляется в соответствии с п. 56 Приказа 256н.

Порядок принятия решения об определении кода ОКОФ и срока полезного использования основных средств

8. Группировка объектов основных средств, принимаемых к учету с 1 января 2017 года, осуществляется в соответствии с группировкой, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)) и сроками полезного использования, определенными положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2016 г. N 640). В случае невозможности однозначного определения кода ОКОФ для таких основных фондов, Комиссия:

- Определяет код ОКОФ в соответствии с Классификатором ОК 013-94, а затем переводит указанный код в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2016 г. N 458

- В случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей, утвержденных Приказом N 458, и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС), а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)

9. Срок полезного использования поступающего актива при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации (в том числе в случае, когда примененный код ОКОФ одновременно определен в нескольких амортизационных группах), а также в случаях отсутствия информации в документах производителя устанавливается решением Комиссии на основании:

- Ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью
- Ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта
- Нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта
- Гарантийного срока использования объекта

10. Срок полезного использования по активам, бывшим в употреблении и полученным учреждением безвозмездно от юридических (физических) лиц, не являющихся субъектами бюджетного учета и от физических лиц, определяется Комиссией аналогично п. 9 настоящего Положения.

Порядок принятия решения об изменении первоначальной стоимости активов (основных средств)

11. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях:

- достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации)
- замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части
- переоценки объектов основных средств

12. Разукомплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется решением Комиссии и оформляется Актом о разукомплектации. При этом Комиссией определяется:

- балансовая стоимость объектов, остающихся после разукомплектации, а также суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам
- стоимости частей, списываемых из объекта и амортизация, относящаяся к этим частям

13. При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

- по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету
- при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта) в соответствии с п. 6 настоящего Положения
- при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения

14. Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет. В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания (п. 50 Приказа 257н).

Порядок принятия решения о списании активов (основных средств)

15. Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом 100% амортизация объекта не является основанием для их выбытия.

16. Выбытие объекта основных средств производится при прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования:

- в случае поломки при невозможности или экономической нецелесообразности ремонта объекта

- по причине полного физического или морального износа

- в иных случаях, обоснованных в решении Комиссии о списании

17. При списании:

- Объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений)

- Мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря – решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра и получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества

- Мелкой бытовой техники и электроники (стоимостью до 50.000 рублей) – решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества. А при отсутствии в штате Учреждения профильного сотрудника – после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления

- Крупной бытовой техники и дорогостоящей электроники (стоимостью более 50.000 рублей) - к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления

18. В случае необходимости согласования факта распоряжения имуществом с учредителем (собственником) имущества, Комиссия подготавливает соответствующие документы для направления учредителю (собственнику) имущества.

19. Ответственность за формирование Комиссии несет руководитель учреждения.

20. Ответственность за определения справедливой (оценочной) стоимости и срока полезного использования согласно несут члены Комиссии.

**Перечень документов , на основании которых осуществляется отражение
принятых обязательств и денежных обязательств.**

Муниципальные контракты (договора) , заключенные в прошлом и текущем году, не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года и подлежащие исполнению в текущем финансовом году.

Обязательства по оплате заработной платы сотрудникам предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году.

Обязательства по оплате обусловленных законодательством РФ обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ (налогов, сборов, пошлин, взносов, включая обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году.

Обязательства по возмещению вреда, причиненного получателем бюджетных средств при осуществлении им деятельности , по иным выплатам, обусловленные вступившими в законную силу решениями суда, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году.

1. Расчетный листок за _____ (месяц год)

Сотрудник: ФИО					Подразделение:		
Табельный номер:					Должность:		
Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					2. Удержано		
					НДФЛ		
					Профвзносы		
					Всего удержано		
3. Доходы в неденежной форме					4. Выплачено		
Всего доходов в неденежной форме					Всего выплачено		
Долг за предприятием на начало месяца					Долг за предприятием на конец месяца		